



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000

Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166

E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br

CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 059/2018

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2018

TIPO DE JULGAMENTO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

Data Realização: 07/06/2018

Horário Sessão: 09h00min

Local: Sala de Reuniões e Licitações da Prefeitura Municipal de Coqueiral-MG

OBJETO

SELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA TIPO MENOR PREÇO POR ITEM;
PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO / PAPELARIA "DIVERSOS", CUJAS
ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA QUE FARÁ PARTE
INTEGRANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO.



ÍNDICE

Item	Tópico	Página
EDITAL		
001	Dados do Processo	001
002	Índice	002/003
003	Do Objeto	004
004	Preâmbulo	004
005	Das Condições para Participação	006
006	Da Representação e do Credenciamento	007
007	Da Apresentação dos Envelopes	010
008	Das Propostas de Preços e sua Abertura	011
009	Da Visitação dos locais da Prestação dos Serviços	012
010	Do Julgamento das Propostas	013
011	Da Habilitação	018
012	Da Impugnação	022
013	Da Adjudicação e Homologação	023
014	Dos Recursos	023
015	Do Reajustamento dos Preços	024
016	Do Contrato	024
017	Da Vigência do Contrato Administrativo	025
018	Do Pagamento	025
021	Das Obrigações da Licitante Vencedora	027
020	Da Responsabilidade do Município	029



021	Das Penalidades	030
022	Do Recebimento e Aceitação	032
023	Da Fiscalização	033
024	Da Rescisão	034
025	Das Disposições Gerais	036
ANEXOS		
026	Anexo I - Termo de Referencia	040
026	Anexo II - Declaração de Habilitação	050
027	Anexo III - Declaração de Cumprimento ao Inciso XXXIII, Art. 7 ^a da CF/88.	051
028	Anexo IV - Modelo de Proposta	052
029	Anexo V - Modelo de declaração para ME, EPP e MEI.	062
030	Anexo VI – Modelo de Declaração de Idoneidade	063
031	Anexo VII - Minuta de Contrato	064



PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 059/2018

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2018

TIPO DE JULGAMENTO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

Data Realização: 07/06/2018

Horário Sessão: 09h00min

Local: Sala de Reuniões e Licitações da Prefeitura Municipal de Coqueiral-MG

DO OBJETO

SELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA TIPO MENOR PREÇO POR ITEM;
PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO / PAPELARIA “DIVERSOS”, CUJAS
ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA QUE FARÁ PARTE
INTEGRANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO.

DO PREÂMBULO

O Município de Coqueiral, Estado de Minas Gerais, por meio de seu Pregoeiro o Sr. Helder Moreira de Abreu, nomeado pela Portaria nº 174/2017, expedido pelo Prefeito Municipal Sr. Rossano de Oliveira, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que o pregoeiro e a equipe de apoio, se reunirão com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a seleção de propostas mais vantajosas Tipo Menor Preço por Item, SELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA TIPO MENOR PREÇO POR ITEM; **PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO / PAPELARIA “DIVERSOS”,** CUJAS ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NO ANEXO I



– TERMO DE REFERÊNCIA QUE FARÁ PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO, cujas especificações detalhadas acompanham o Edital de Licitação através da presente licitação, modalidade pregão presencial, do tipo menor preço por item, com fundamento na Lei Federal nº 10.520/02 de 17 de julho de 2002 e do Decreto Municipal nº 1.936/2017, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, alterações posteriores, bem como, a Lei Complementar nº 123/06 e legislação complementar vigente e pertinente à matéria, mediante atendimento das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos como segue:

1 – DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a SELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA TIPO MENOR PREÇO POR ITEM; **PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO / PAPELARIA “DIVERSOS”,** CUJAS ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NO ANEXO I

– TERMO DE REFERÊNCIA QUE FARÁ PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO.

1.2 - As descrições detalhadas do Fornecimento a ser contratado contendo as especificações do fornecimento / aquisição, a ser firmada esta detalhada no Anexo I - Termo de Referência, devendo a licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

1.3 - As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele faz parte integrante.

1.4 - Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento de pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participação do certame.



1.5 - O fornecimento do objeto, caracterizado pelo fornecimento / aquisição, a ser contratado deverá ser iniciada ou entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias, imediatamente após a assinatura do IC - Instrumento Contratual, AF - Autorização de Faturamento ou Nota de Empenho.

2 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas que:

2.1.1 - atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos, bem como, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas complementares, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente;

2.1.2 - as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, desde que apresente no credenciamento, a documentação solicitada no subitem 3.4 deste edital, alíneas “3.4.1” e “3.4.2”.

2.1.3 - o credenciamento do licitante como microempresa, empresa de pequeno porte, somente será reconhecido pelo Pregoeiro, se a mesma comprovar tal situação jurídica, na forma estabelecida nos subitens 3.4 deste Edital;

2.1.4 - a não comprovação de enquadramento da empresa como ME, EPP, na forma do estabelecido nos subitens 2.1.2 e 2.1.3 deste Edital, será caracterizado como renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro, dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e nº 147/2014 e alterações posteriores aplicáveis ao presente certame;

2.1.5 - a responsabilidade pelo enquadramento conforme previsto nos subitens anteriores, é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo;



2.1.6 - tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

2.2 - Será **VEDADA** a participação de empresas quando:

2.2.1 - estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

2.2.2 - reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3 - em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;

2.2.4 - enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93;

2.2.5 - estrangeiras que não funcionem no País.

2.3 - A participação nesta licitação implica:

2.3.1 - que a empresa e as pessoas que a representam leram este edital conhecerá e concordará plenamente com as instruções, deveres e direitos aqui descritos;

2.3.2 - conhecem a legislação desta modalidade de licitação, bem como aquelas que indiretamente a regulam.

2.3.3 - tem plena ciência de que não cabe, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens, das condições de fornecimento, pagamento, participação ou questionamento quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente todo o edital, e demais documentos anexos.

3 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - A licitante deverá apresentar-se, para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.



3.2 - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

3.2.1 - Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, devendo apresentar:

3.2.1.1 - cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado que comprove sua representação;

3.2.1.2 - documentos de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

3.2.1.3 - inscrições do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

3.2.1.4 - decretos de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

3.2.1.5 - registro comercial, se empresa individual.

3.2.2 - se representada por procurador, deverá apresentar:

3.2.2.1 - instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em Cartório, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º e 2º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance em licitação pública; devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente; ou,

3.2.2.2 - carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, com firma reconhecida em Cartório, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.



Observação: Em ambos os casos (3.2.2.1 e 3.2.2.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

3.3 Os licitantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação, como condição para a participação no presente processo, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, de acordo com o modelo do **Anexo II**.

3.4 O licitante Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP que desejar usufruir do regime diferenciado e ser favorecido com o que está disciplinado na Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar a seguinte documentação:

3.4.1 - **Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial** (conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007), que será considerada válida até 30 (trinta) dias de sua emissão.

3.4.2 - Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, Modelo do **Anexo V**.

3.5 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração ou de instrumento particular, poderá representar mais de uma empresa no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

3.6 - Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por cartório competente, por servidor da Administração ou pela publicação em órgão da imprensa oficial, sendo retidos pelo Pregoeiro para oportuna juntada ao processo administrativo pertinente a presente licitação.

3.7 - O representante da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a



intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” ou “Documentação Jurídica” relativos a este Pregão. Neste caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais, sendo mantido, porém, o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.8 - A documentação referente ao credenciamento de que trata o subitem 3.2, 3.3, e 3.4, subitens e/ou alíneas, deverão ser apresentadas fora dos envelopes.

3.9 - Todas as licitantes deverão entregar, no momento do credenciamento, a **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DO EDITAL**, conforme o modelo do **Anexo II**.

4 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1 - A PROPOSTA DE PREÇOS e os DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO deverão ser apresentados no dia, hora e local designado para a realização do Pregão, quando assim solicitado pelo Pregoeiro, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE 001 – PROPOSTA DE PREÇO

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 059/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2018

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

CNPJ LICITANTE

ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE

TELEFONE PARA CONTATO

ENVELOPE 002 – DOCUMENTAÇÃO P/ HABILITAÇÃO

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 059/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2018



RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

CNPJ LICITANTE

ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE

TELEFONE PARA CONTATO

4.2 - Uma vez aberto o envelope Nº 001 de Proposta, não mais será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

5 – DAS PROPOSTAS

5.1 - A proposta de preços será apresentada preenchida por meio mecânico, em português, sem emendas, rasuras ou entrelinhas (sob pena de desclassificação do item onde estes se apresentarem), assinada e identificada com a razão social da licitante, observando as especificações de acordo com o objeto, conforme modelo da proposta comercial – **Anexo IV**, itens 1.1 e 1.2, contendo os seguintes requisitos:

5.1.1 - **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com o objeto licitado, discriminados em moeda corrente nacional, limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos;

5.1.2 - inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), frete, obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, traslado de suporte técnico caso necessário suporte no local (in loco), encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

5.1.3 - prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste certame;

5.1.4 - o objeto ofertado deverá ser de acordo com edital em especial ao **Anexo I – Termo de Referência** e atender aos padrões exigidos na legislação vigente.

5.2 - Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preço superestimado ou inexequível.



5.3 - Declarar expressamente que:

5.3.1 - concorda com o prazo de entrega do objeto licitado, conforme edital;

5.3.2 - concorda com o prazo de pagamento do objeto licitado;

5.3.3 - assumirá inteira responsabilidade pelo efetivo fornecimento da contratação a ser firmada conforme do objeto licitado e efetuará de acordo com as especificações e instruções deste Edital e seus anexos, estando adequado à legislação vigente.

5.3.4 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.3.5 - Caso os prazos estabelecidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos de forma tácita, para efeitos de julgamento.

5.3.6 - Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.3.7 - Não serão aceitos, em hipótese alguma, vantagens não previstas neste Edital.

5.3.8 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.3.9 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.3.10 - As especificações não poderão ser alteradas, sob pena de desclassificação;

6 – DA VISITAÇÃO DOS LOCAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS



OBS: Somente quando for Contratação de Prestação de Serviços. (não se aplicando a este processo).

7 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 - O pregão realizar-se-á de acordo com a legislação vigente, às disposições já consignadas no presente edital e as que seguem:

7.1.1 - a sessão para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida para o Pregoeiro e Equipe de Apoio e realizada de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002 e em conformidade com este Edital e seus Anexos, sendo realizada no local, data e horários indicados no preâmbulo deste Edital;

7.1.2 - declarada aberta a sessão pública do pregão presencial, serão convidados os representantes das empresas que se fizerem presentes para apresentarem junto à mesa os documentos necessários ao credenciamento e/ou representação, na forma do item 03 deste edital, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados;

7.1.3 - em seguida serão anunciadas as empresas legalmente representadas, devendo as mesmas efetuar a entrega dos envelopes com as propostas de preços e de documentos para habilitação jurídica;

7.1.4 - após a entrega dos envelopes não cabe desistência de proposta, salvo motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceita pelo Pregoeiro;

7.1.5 - dando continuidade aos trabalhos, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, e escolherá aquelas que apresentarem os MENORES PREÇOS POR ITEM, e classificará aquelas cuja variação situar-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço POR ITEM do OBJETO LICITADO, em não havendo pelo menos 03 (três) propostas naquelas condições, o pregoeiro classificará as melhores



propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

7.1.6 - a análise de todas as propostas apresentadas quanto à sua conformidade com as exigências do Edital, procedendo-se a desclassificação daquelas desconformes, de forma a definir aquelas que se encontram aptas para a fase de lances verbais. Na análise das propostas, o Pregoeiro poderá utilizar-se da ajuda da Equipe de Apoio e de representantes do Setor/Seção interessados na contratação, determinando, inclusive, a suspensão temporária da reunião, para analisar mais detalhadamente o conteúdo das propostas;

7.1.7 - serão desclassificadas as propostas que:

7.1.7.1 - não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos;

7.1.7.2 - sejam omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

7.1.7.3 - apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

7.1.7.4 - contiverem opções de preços alternativos;

7.1.7.5 - se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 05;

7.1.7.6 - apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

7.1.8 - as demais propostas serão classificadas provisoriamente em ordem crescente de preços;

7.1.9 - havendo empate nos preços ofertados nas propostas escritas, será realizado sorteio para fins da classificação;

7.1.10 - definida a classificação provisória, será registrado na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes; preços ofertados, propostas eventualmente desclassificadas com a



fundamentação legal para sua desclassificação e a ordem de classificação provisória, registrada através de planilha;

7.1.11 - o Pregoeiro iniciará a fase de lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada em último lugar, registrados em planilhas, observando o que segue:

7.1.11.1 - as rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias, até que se obtenha um preço compatível com o mercado;

7.1.11.2 - o lance inicial deverá sempre ser de menor valor em comparação com o de menor preço ofertado, e a partir de então o lance de menor valor da rodada em andamento;

7.1.11.3 - dada a palavra, a licitante, disporá de até 05 (cinco) minutos para apresentar nova proposta, obedecida a ordem prevista nos subitens 7.1.5 c/c 7.1.11;

7.1.11.4 - a diferença entre cada lance será definida pelo pregoeiro na sessão pública.

7.1.12 - a desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço ofertado para efeito de ordenação das propostas;

7.1.13 - não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente as penalidades constantes neste edital;

7.1.14 - o pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que ofertou o menor preço, para que seja obtido preço melhor;

7.1.15 - caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor;



7.1.16 - o encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

7.1.17 - encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço por item apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de venda pelo valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo, motivadamente, a respeito;

7.1.18 - sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar para o referido item tipo menor preço POR ITEM, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do vencedor, mediante abertura do respectivo Envelope de Documentação, na forma do item 08 deste Edital;

7.1.19 - constatando-se o atendimento pleno das exigências fixadas no edital, a licitante classificada e habilitada, será (ao) declarada (s) vencedora (s) do certame a(s) PROPOSTA DE MENOR PREÇO POR ITEM, abrindo-se, neste momento, a oportunidade para manifestação da intenção de interpor recurso às licitantes. Na ausência de recursos, após a declaração da vencedora pelo Pregoeiro, após análise da documentação jurídica o processo será encaminhado imediatamente à autoridade competente, para Adjudicação e Homologação do certame a seu critério;

7.1.20 - estando a documentação de habilitação incompleta e/ou incorreta e/ou contrariando qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada;

7.1.21 - sendo considerada inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro prosseguirá na abertura do envelope de documentação de habilitação da proponente classificada em segundo lugar e, assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma empresa classificada, sem prejuízo de nova análise e negociação dos preços ofertados;



7.1.22 - na hipótese de inabilitação de todos os licitantes que participaram da disputa verbal, poderá ser convocada nova sessão competitiva, com os classificados remanescentes;

7.1.23 - decididos os recursos eventualmente interpostos, observados os trâmites legais, será adjudicado o objeto da licitação à licitante vencedora de cada item e homologado o certame;

7.1.24 - os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas, bem como, os envelopes das licitantes classificadas, não declaradas vencedoras do certame, permanecerão sob custódia do Pregoeiro, pelo prazo de 30 (trinta) dias, da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias ou até o recebimento definitivo do objeto ora licitado. Esgotado o prazo o envelope não mais poderá ser retirado dos autos licitatórios;

7.1.25 - da sessão pública deste pregão, será filmada caso o pregoeiro e equipe de apoio julgue necessário e lavrar-se-á ata circunstanciada, onde serão registrados todos os atos praticados, especialmente o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação, recursos interpostos, a qual, após lida, será assinada pelo Pregoeiro, demais membros da Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes;

7.1.26 - caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, ficando automaticamente intimadas os licitantes presentes.

7.2 - No caso de participação de licitante que detenha a condição de microempresa, ou empresa de pequeno porte, serão observados os seguintes critérios, nos termos da Lei Complementar nº 123/06:

7.2.1 - será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte. (Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas mesmas sejam iguais ou até 5%



(cinco por cento) superiores a proposta de menor valor apresentada por empresa que não estiver amparada na lei complementar nº 123/06);

7.2.2 - a microempresa, empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após a notificação por parte do Pregoeiro, poderá apresentar, nova proposta de preço verbal, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será considerada vencedora do certame;

7.2.3 - não ocorrendo à contratação da microempresa, empresas de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as ME, e EPP remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.2.4 - no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea "7.2.2", será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

7.2.5 - na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea "b", o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.3 - O disposto no subitem 7.2 e alíneas, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor global tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte.

7.3 – DA HABILITAÇÃO

7.3.1 - Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar no ENVELOPE Nº 002, com os seguintes documentos:

7.3.2 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.3.3 - Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

7.4 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA



7.4.1- Registro comercial, no caso de empresa individual e cédula de identidade do proprietário;

7.4.2- ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

7.4.3- documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "7.3.6", deste subitem;

7.4.4 - ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.4.5- decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade o exigir.

7.4.6- Cópia dos Documentos Pessoais dos sócios proprietários ou diretor no caso de sociedade.

7.4.7 - Os documentos relacionados nas alíneas "7.4.1" a "7.4.6" deste subitem não precisarão constar do envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o **Credenciamento** neste Pregão.

8 – DA REGULARIDADE FISCAL

8.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

8.2 - prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante (Inscrição Estadual);



8.3 - prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo à sede da licitante (Alvará de Funcionamento e este será validado com a apresentação do documento do item 8 e subitem 8.4.3);

8.4 - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente (Distrito Federal ou Territórios), na forma da lei, compreendendo os seguintes documentos:

8.4.1 - Certidão de Regularidade de Tributos Federais: RFB - Receita Federal do Brasil / PGFN – Procuradoria Geral da Fazenda Nacional / INSS - PREVIDENCIÁRIA, administrados pela Secretaria da Receita Federal (CERTIDÃO CONJUNTA RFB);

8.4.2 - Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual e Dívida Ativa do Estado (CND ESTADUAL);

8.4.3 - Certidão de Regularidade com a Fazenda Municipal do município da sede da licitante (CND MUNICIPAL);

8.4.4 - CRF Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CND FGTS);

8.4.5 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 10 de maio de 1943;

8.4.6 - Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado ou Cartório / Secretaria do distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja data de expedição não anteceda em mais de 30 (trinta) dias a data da apresentação das propostas;

8.5 – DOS DEMAIS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES



8.5.1 - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pela representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração, conforme o **Anexo VI**.

8.5.2 - No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração do **Anexo VI**.

8.5.3 - Declaração (em papel timbrado da empresa) expressa firmada por seu representante legal do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal, conforme modelo do **Anexo III**;

8.5.4 - Os documentos relacionados nas alíneas "8.5.1" a "8.5.3" deste subitem deverão constar do envelope "Documentos de Habilitação" Envelope 002, deste Pregão.

8.6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.6.1 - Os prazos máximos de validade das Certidões de Quitação ou Regularidade, caso não constem nas mesmas, serão de 30 (trinta) dias a contar da data de emissão.

8.6.2 - Os documentos necessários à habilitação que poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou ainda por servidor do Setor de Licitações, somente a vista dos originais.

8.6.3 - O pregoeiro, por sua iniciativa, ou através de membro de sua equipe de apoio, poderá proceder à verificação da autenticidade de qualquer documento apresentado, através de consulta "ONLINE" a INTERNET, por ocasião da abertura do envelope "documentação" do licitante vencedor.

8.6.4 - A constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará aplicação da penalidade de suspensão temporária de



participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, bem como declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, independentemente das medidas penais cabíveis.

8.6.5 - As empresas licitantes estão obrigadas, no que diz respeito à habilitação no certame, a apresentar toda a documentação supracitada, comprovando sua regularidade perante os referidos órgãos, sendo que tais documentos deverão ser entregues acondicionados em envelopes devidamente identificados.

8.6.6 - Aquele que ensejar declaração falsa, inclusive documentos, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de Um a Cinco anos, se o documento é público, e reclusão de Um a Três anos, e Multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

9 – DA IMPUGNAÇÃO

9.1 - As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, as quais deverão ser feitas por escrito e protocoladas juntamente no Setor de Licitações do Município de Coqueiral, Estado de Minas Gerais.

9.1.1 - Caberá ao pregoeiro encaminhá-las à autoridade competente, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.1.2 - Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

9.2 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste Pregão.

9.3 - Não serão reconhecidas as impugnações interpostas por fax ou e-mail e aquelas com os respectivos prazos legais vencidos.



10 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o MENOR PREÇO POR ITEM será declarada vencedora, sendo-lhe Adjudicado o Objeto do certame constante do Anexo I – Termo de Referência, deste edital.

10.2 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante. Sendo homologado a posteriori.

11 – DOS RECURSOS

11.1 - Tendo o licitante manifestado, motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões de recurso.

11.2 - Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como, o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestem-se sobre as razões do recurso, no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

11.3 - A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos, mas não do provimento.

11.4 - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.



11.5 - As razões de recurso deverão ser protocoladas, no prazo supra junto ao Setor de Licitações, sediado na Rua Minas Gerais, nº 62, Bairro vila Sônia, Coqueiral, Estado de Minas Gerais, nos dias úteis, no horário das 07h00min às 11h00min, e das 12h00min às 16h00min. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Setor de Licitações.

11.6 - Não serão reconhecidos os recursos interpostos por fax, e-mail e aqueles com os respectivos prazos legais vencidos.

11.7 - O provimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 – DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO

12.1 - O valor que propôs o licitante vencedor será fixo e irrevogável, ressalvado o disposto na alínea 'd' do inciso II do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93, desde que devidamente comprovada tal situação.

12.1.1 – o reajuste objetivando o equilíbrio econômico-financeiro poderá ser solicitado no mínimo 12 (doze) meses após o início do contrato e da respectiva utilização do fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratada. Devendo a Administração verificar a real necessidade do mesmo.

12.2 - O reajuste do fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratada será anual, aplicando-se, no seu cálculo, a variação do IGPM (Índice Geral de Preços de Mercado) ou outro índice oficial que eventualmente venha substituí-lo, ocorrida no período, e ocorrendo a hipótese de prorrogação, proceder-se-á da mesma forma a cada 12 (doze) meses.

13 – DO CONTRATO

13.1 - Homologada a licitação, a Administração, convocará o vencedor para assinar o contrato, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis sob pena de decair do direito



à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93. Ou poderá substituir o Instrumento de Contrato por Requisição; Autorização de Faturamento ou Nota de Empenho a discricionariedade da Administração.

13.2 - O prazo de que trata o subitem 13.1 poderão ser prorrogadas duas vezes, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.3 - Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a renovação da licitação independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93 e disposições do edital.

13.4 - O contrato deverá ser assinado junto ao Setor de Licitações do Município de Coqueiral, Estado de Minas Gerais, ou outro lugar determinado quando se tratar de convênio, pelo representante legal da empresa ou pessoa legalmente autorizada através de procuração.

13.5 - A Critério da administração o termo de contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou ata de adesão.

14 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

14.1 - O contrato a ser assinado com a licitante vencedora terá vigência 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado através de aditivos por iguais e sucessivos períodos limitados.

15 – DO PAGAMENTO

15.1 - A empresa licitante deverá apresentar a (s) nota (s) fiscal (is) correspondente (s) ao (s) fornecimento (s), contratação ou da prestação de serviço a ser



contratada, devidamente processadas em duas vias, com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das AF – Autorização de Faturamento ou OS – Ordem de Serviço.

15.2 - O pagamento da nota fiscal apresentada e devidamente atestada será efetuado através de Ordem Bancária, até 30 (dias) após a entrega do Bem licitado e da Nota e aceite junto as **Secretárias Municipais de Coqueiral**, devidamente acompanhada da AF – Autorização de Faturamento, conforme expedição pelo Setor de Licitações e Compras do Município de Coqueiral, Estado de Minas Gerais.

15.3 - Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para cancelamento e reapresentação não sendo considerada inadimplente a contratante.

15.4 - Para fazer jus ao pagamento, a licitante vencedora deverá comprovar sua regularidade com a apresentação da Certidão de Regularidade de Tributos Federais: RFB - Receita Federal do Brasil / PGFN – Procuradoria Geral da Fazenda Nacional / INSS - PREVIDENCIÁRIA, administrados pela Secretaria da Receita Federal (CERTIDÃO CONJUNTA RFB); e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CND FGTS). Caso a empresa seja optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, também, cópia do “Termo de Opção” pelo recolhimento de imposto naquela modalidade;

15.5 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de atualização monetária.

15.6 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

15.6.1 – As despesas decorrentes do objeto deste instrumento para o fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratada correrão por conta da seguinte dotação orçamentaria, e demais apostilamentos que se fizerem necessários:



02.02.04.122.0052-2.015.3390.30.00 - Material de Consumo - Red. 54 - Fonte 100

02.05.08.243.0123-2.040.3390.30.00 - Material de consumo - Red. 265 - Fonte 129

02.05.08.244.0125-2.044.3390.30.00 - Material de consumo - Red. 280 - Fonte 229

02.06.10.122.0052-4.001.3390.30.00 - Material de consumo - Red. 292 - Fonte 102

02.06.10.301.0003-4.023.3390.30.00 - Material de consumo - Red. 309 - Fonte 155

02.06.10.302.0004-4.005.3390.30.00 - Material de consumo - Red. 338 - Fonte 102

02.06.10.304.0003-4.003.3390.30.00 - Material de consumo - Red. 361 - Fonte 151

16 – DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

16.1 – Concluído todo o processo licitatório para aquisição do objeto licitado a ser contratada, a empresa vencedora será notificada de que o município efetivará a contratação, devendo a licitante vencedora comparecer até 05 (cinco) dias úteis seguintes à notificação, para assinar o contrato e retirar a Autorização de Fornecimento ou Ordem de Serviço, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste certame.

16.2 - Após a assinatura do termo de contrato a licitante vencedora obrigarse-á:

16.2.1 - Responsabilizaram, única e exclusivamente, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do objeto licitatório a ser contratado;

16.2.2 - Responsabilizar-se pelo pagamento de todas as licenças, taxas emolumentos necessários a fiel execução do contrato, eventuais multas impostas pelas autoridades constituídas, além de todas as obrigações sociais, previdenciárias e tributárias, bem como por quaisquer encargos trabalhistas decorrentes do exercício profissional de seus funcionários, despesas com pessoal de acordo com as exigências legais, inclusive o fornecimento de transporte, hospedagem e alimentação e outras que se fizerem necessárias à plena e perfeita execução do fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser



contratada durante a vigência do contrato, e quando da realização dos serviços “in loco” todas as despesas correrão por conta da contratada;

16.2.3 - Responsabilizar-se por quaisquer despesas, inclusive possíveis perdas e danos decorrentes da demora na execução, caso haja necessidade de modificação ou adequação dos serviços, devido à impossibilidade de execução conforme o contratado, sem qualquer custo ao contratante;

16.2.4 - Contratar pessoas idôneas para prestarem os serviços nos horários e forma definidos pelo contratante.

16.2.5 - Manter toda a equipe uniformizada, identificada e credenciada, treinada e habilitada conforme a legislação vigente;

16.2.6 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e as supressões que se fizerem necessárias no fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratado, até o limite de 25% do valor do contrato;

16.2.7 - Informar ao Contratante sobre a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do contrato ou dos serviços prestados;

16.2.8 - Informar e manter atualizados os números de telefones fixos e móveis, e endereço eletrônico “e-mail”, bem como nome da pessoa autorizada para contatos setoriais que se fizerem necessários por parte da contratada;

16.2.9 - Refazer, as suas expensas, o fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratado e executado em desacordo com o estabelecido;

16.2.10 - Executar o fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratado em total conformidade com o Anexo I – Termo de Referência, do presente edital, o qual será o objeto exclusivo do Contrato Administrativo a ser efetivado pelas partes.

16.2.11 - Apresentar a Contratante, caso esta venha a solicitar, a programação geral de fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratado, com base em indicações pela mesma fornecida;



16.2.12 – Iniciar o fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratado no prazo máximo de 03 (três) dias após a assinatura do contrato, sob pena de suspensão parcial do pagamento ou rescisão pela contratante por descumprimento de cláusulas contratuais;

16.2.13 - Deverão ser tomadas as providencias para correção das falhas detectadas, a fim de manter o controle de qualidade do fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratado, reportando-se ao fiscal do contrato quando houver necessidade.

16.2.14 - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação fiscal exigidas na licitação;

16.2.15 - arcar com eventuais prejuízos causados ao Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

16.2.16 - responsabilizar-se por todos e quaisquer danos que causar ao órgão, ou a terceiros, ainda que culposo praticado por seus prepostos, empregado ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela contratante.

17 – DA RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO

17.1 – o município obriga-se a cumprir as obrigações constantes deste edital, relacionadas na minuta de contrato e sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

17.2 - proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações a serem contratadas, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da empresa nas dependências necessárias ao cumprimento do contrato administrativo;

17.3 - permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local do fornecimento desde que observadas às normas de segurança;



17.4 - notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratados;

17.5 - Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste edital, garantindo a real disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à empresa ora licitada;

17.6 - Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento do contrato a ser assinado com a licitante vencedora, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da licitante vencedora.

18 – DAS PENALIDADES

18.1 - A aplicação de penalidade à licitante vencedora reger-se-á conforme o estabelecido na Seção II do Capítulo IV - Das Sanções Administrativas da Lei Federal nº 8.666/93.

18.2 - De conformidade com o art. 86 da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado no fornecimento, contratação ou da prestação de serviço, execução dos serviços objeto deste contrato, sujeitará a Contratada, a juízo da administração da Administração Indireta Municipal do Município de Coqueiral, Estado de Minas Gerais, à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor contratado.

18.2.1 – a multa prevista no item 18.2 será descontada dos créditos que a contratada possuir com o município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas abaixo;

18.3 - Caso a CONTRATADA se recuse a fornecer o produto ou prestar o serviço constante do objeto, conforme contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isoladamente ou cumulativamente:



18.3.1 - advertência, por escrito;

18.3.2 - multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste instrumento;

18.3.3 - Declaração de inidoneidade para licitar junto à administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93;

18.4 - Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, antes da ocorrência do evento, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação.

18.5 - Se a fiscalização identificar irregularidades ou desconformidades passíveis de saneamento notificará a CONTRATADA para, em prazo determinado, proceder às correções necessárias. Se, findo o prazo estabelecido pela fiscalização, às irregularidades não forem sanadas, será considerado o inadimplemento contratual.

18.6 - A partir dessa data, considerar-se-á recusa, sendo-lhes aplicadas as sanções de que trata o item 18.2, sem prejuízo da aplicação do contido no subitem 18.3.

18.7 - A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso o inadimplemento ou irregularidade cometida pela CONTRATADA acarrete consequências no fornecimento do objeto contratado.

18.8 - Será aplicada multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total contratado, por dia de atraso no fornecimento do objeto contratado, contados a partir do prazo estabelecido na advertência / notificação escrita emitida pela Administração Pública, aplicada em dobro a partir do décimo dia de atraso até o vigésimo dia, quando a Administração poderá decidir pela continuidade da multa ou rescisão contratual, aplicando-se na hipótese de rescisão apenas a multa, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.



18.9 - No caso de reincidência, ou em situações que causem significativos transtornos, danos ou prejuízos à Administração Pública Direta ou Indireta, ocasiões em que o licitante apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento do fornecimento, contratação ou prestação de serviço do objeto, não manter a proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ser-lhe-á aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até dois anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízos das multas previstas no edital e no contrato, e das demais cominações legais.

18.10 - Caracterizada situação grave, que evidencie dolo ou má-fé, será aplicada ao licitante a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

18.11 - As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações da Administração Pública direta e Indireta pela CONTRATADA, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da CONTRATANTE, ou cobrados judicialmente.

18.12 - Se a CONTRATADA não tiver valores a receber do Município terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

18.13 - A aplicação de multas, bem como a rescisão do contrato, não impede que o Município aplique à CONTRATADA as demais sanções previstas no subitem 18.2 e subsequentes.



18.14 - A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste edital ou no contrato administrativo será precedida de processo administrativo, garantindo-se no mesmo à CONTRATADA o direito da ampla defesa e do contraditório.

19 – DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO

19.1 - O fornecimento, contratação ou a prestação de serviço a ser contratados serão recebidos PROVISORIAMENTE, até conferência por parte do responsável do setor requerente, que através de termo de aceite emitido pelo funcionário responsável pelo setor ou responsável pela execução do contrato.

19.2 - o recebimento definitivo, mediante lavratura de termo circunstanciado, será feita ao final do contrato ou fornecimento total e quitação dos pagamentos.

19.3 - Serão recebidos de acordo com o que dispõe as alíneas a e b, I, do art. 73, Lei 8.666/93.

19.4 - A Administração Pública Direta se reserva para si o direito de recusar o fornecimento, contratação ou a prestação de serviço a ser contratado em desacordo com o contrato, ou que não estejam em pleno acordo com este edital, devendo estes ser refeitos a expensas da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

19.5 - Pelo não cumprimento destes itens, os serviços serão tidos como não executados, aplicando-se as sanções estipuladas para o caso de inadimplemento.

20 – DA FISCALIZAÇÃO

20.1 - O município promoverá, através do servidor a ser designado pela Administração, ou pela própria comissão de licitações ou setor de compras, para o acompanhamento e a fiscalização no fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a ser contratado.



20.1.1 - o servidor designado anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

20.1.2 - as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverá ser solicitado a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

21 – DA RESCISÃO

21.1 - a inexecução total ou parcial do fornecimento, contratação ou da prestação de serviço a serem contratados conforme o objeto deste edital licitatório, a Administração Pública assegurará o direito de rescisão nos termos do art. 77 a 80 da lei nº 8.666/93, assegurando o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito;

21.1.1 - a rescisão do contrato, nos termo do art. 79 da lei nº 8.666/93, poderá ser:

21.1.2 - determinado por ato unilateral na forma escrita pela administração / contratante nos seguintes casos:

21.1.3 - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

21.1.4 - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

21.1.5 - a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

21.1.6 - o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;



21.1.7 - a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação por escrito à Administração;

21.1.8 - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

21.1.9 - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

21.1.10 - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 desta Lei;

21.1.11 - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

21.1.12 - a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

21.1.13 - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

21.1.14 - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

21.1.15 - a supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 desta Lei;

21.1.16 - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas,



assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

21.1.17 - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

21.1.18 - a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

21.1.19 - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

21.1.20 - descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis. (Incluído pela Lei nº 9.854, de 1999);

21.1.21 - Amigável, por acordo entre as partes, reduzindo a termo de respectivo processo desde que haja conveniência para administração;

21.1.22 - por Decisão Judicial, transitado em julgado;

21.1.23 - os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos de processo administrativo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

22 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - O Pregoeiro ou à Autoridade Superior é facultado, em qualquer fase do processo licitatório, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.



22.2 - a simples participação na licitação implicará no conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

22.3 - serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital.

22.4 - as normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

22.5 - fica assegurado à Administração Pública, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente observada o disposto no artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

22.6 - até a entrega do objeto licitado poderá a licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a Administração Pública tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou a capacidade técnica.

22.7 - as decisões do Pregoeiro e da Autoridade Competente serão comunicadas mediante publicação no mural oficial da Administração Pública, salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes à sessão, ou, ainda, por intermédio de ofício, desde que comprovado o seu recebimento, principalmente, quanto ao resultado de:

22.7.1 - julgamento deste Pregão;

22.7.2 - recurso por ventura interposto.

22.8 - nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.



22.9 - os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.10 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

22.11 - na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Administração Pública.

22.12 - aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8.666/1993 e demais alterações posteriores.

22.13 - Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.

22.14 - Na eventualidade de ser apresentado algum documento em língua estrangeira, deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado e devidamente registrado no órgão competente.

22.15 - Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os proponentes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos interessados, na forma do Art. 48, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93, prazo para apresentação de nova proposta e/ou documentação, em Sessão Pública a ser definida pelo Pregoeiro.

22.16 - A apresentação da proposta de preços corresponderá à indicação por parte do licitante de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o (a) Pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio do disposto no art. 97 da Lei 8666/93;



22.17 - A Equipe de Apoio ao (à) Pregoeiro (a) dirimirá as dúvidas concernentes às especificações técnicas e demais esclarecimentos acerca do objeto desta licitação conforme Anexo I – Termo de Referência, desde que arguidas por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura dos envelopes.

22.18 - O horário de referência do presente edital é o horário oficial de Brasília.

22.19 - As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, poderão ser processadas e julgadas no Fórum da Comarca de Boa Esperança, Estado de Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro.

22.20 - Maiores informações serão prestadas aos interessados, no horário das 7h00min às 11h00min e das 12h00min às 16h00min, na sede do Setor de Licitações e Compras do Município de Coqueiral, Estado de Minas Gerais, sito na Rua Minas Gerais, nº 62, Bairro Vila Sônia, Coqueiral-MG, Cep: 37.235-000.

22.21 - O Caderno de Licitação, composto do Edital e de seus Anexos, poderá ser retirado no Setor de Licitações e Compras na Rua Minas Gerais, nº 62, Bairro Vila Sônia, Coqueiral-MG, Cep: 37.235-000, através de telefone (35) 3855-1162 ou requisitado através do endereço eletrônico comprasx@coqueiral.mg.gov.br ou site www.coqueiral.mg.gov.br.

Coqueiral, 22 de Maio de 2018.

HELDER MOREIRA DE ABREU
Pregoeiro do Município

ROSSANO OLIVEIRA
Prefeito Municipal



ANEXO I TERMO DE REFERENCIA

1 - OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objeto a **SSELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA TIPO MENOR PREÇO POR ITEM; PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO / PAPELARIA “DIVERSOS”,** CUJAS ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA QUE FARÁ PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO.

2 - IDENTIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

Item	Quant	Unid.	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	3	CX	alfinetes de aço niquelado nº29 cx c/ 50g			
2	2	UN	almofada para carimbo nº 4, tinta na cor preta			
3	6	UN	apontador para lápis nº2			
4	20	PCT	balão são roque nº 7 pacote com 50 unidades			
5	50	UN	caderno brochura universitário com 60 folhas pautado. no formato 200mmx275mm			
6	60	UN	caderno brochurão com pauta grande 96 folhas			
7	20	UN	caderno universitário de 10 matérias com 200 folhas pautadas, capa dura			
8	225	UN	caixa box para arquivo, tamanho grande, na cor azul 35 x 13 x 25			
9	5	CX	caixa de gizão de cera com 12 cores- fórmula resistente a quebra, cores vivas que facilitam o aprendizado, ideal para mãozinhas pequenas. formato redondo. medidas aproximadas do giz: comprimento 10,5 mm, diâmetro 12 mm. composição: ceras, pigmentos e cargas inertes. embalagem de papel reciclável com tabela de cores . produto atóxico com garantia de qualidade. certificado pelo inmetro fabricação nacional. (marca referência: faber castell, igual ou superior).			



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000

Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166

E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br

CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

10	12	UN	calculadora grande oito dígitos com pilha inclusa - 04 operacoes; - capacidade de calculo de ate 08 digitos; logica, algebra; simples; memoria independente porcentagem; virgula, marcadora de 3 digitos; - a pilha e solar; - desligamento automatico.			
11	2	CX	caneta esferográfica na cor azul. escrita fina, corpo em plástico transparente, esfera em tungstênio 1,00 mm, tampa e tampinha na cor da tinta (caixa com 50 unidades). igual ou superior à bic.			
12	2	UN	caneta marca texto na cor verde. ponta de poliéster chanfrada a base de água. 2 medidas de traço: 1,0 mm para sublinhar e 4,0 mm para destacar			
13	3	UN	capa plástica para encadernação em pvc - medidas: 220x330mm. cor transparente.			
14	3	UN	capa plástica para encadernação em pvc cor preta - medidas: 220x330mm.			
15	14	PCT	cartolina branca com gramatura de 140 mg/m2 50 x 66 c pacote com 100 unidades			
16	150	UN	cartolina branca com gramatura de 140g/m2 50x66c			
17	50	UN	cartolina cores variadas com gramatura de 140 mg/m2 50 x 66 cm.			
18	5	UN	cartucho de tinta para impressora hp deskjet 1000			
19	5	UN	cartucho de tinta preta para impressora hp nº 21b			
20	2	UN	cartucho de toner novo para impressora lexmark e260dn preto original			
21	2	UN	cartucho de toner para impressora samsung scx4220 novo compatível.			
22	5	UN	cartucho para impressora hp 662x colorido original			
23	5	UN	cartucho para impressora hp 662x preto original			
24	4	UN	cartucho para impressora hp deskjet Ink advantage 3636 all-in-one nº 664 colorido			
25	4	UN	cartucho para impressora hp deskjet Ink advantage 3636 all-in-one nº 664 preto			
26	30	CX	clipes 2/0 pequeno (500 gramas). niquelado.			
27	5	CX	clipes 3/0 medio(500 gramas)			
28	5	UN	cola branca escolar com 35 gramas cada frasco			
29	30	UN	cola glitter de 35 gramas (cores variadas)			
30	10	UN	cola para eva 35 gramas			
31	10	UN	cola para isopor de 90 gramas			
32	50	UN	color set na cor amarelo 66x48			
33	50	UN	color set na cor azul 66x48			



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000
Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166
E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br
CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

34	50	UN	color set na cor marrom 66x48			
35	50	UN	color set na cor preta 66x48			
36	50	UN	color set na cor verde 66x48			
37	50	UN	color set na cor vermelho 66x48			
38	16	CX	corretivo em fita 4,2 mm x 12 m. caixa com 6 unidades			
39	150	UN	envelope branco 24x34cm (100 und)			
40	150	UN	envelope pardo 26x36 cm			
41	600	UN	envelope raio x - 176 x 250			
42	700	UN	envelope raio x - 229 x 324			
43	4000	UN	envelope raio x - 240 x 340			
44	700	UN	envelope raio x - 310 x 410			
45	3	UN	espiral para encadernação 12 mm.			
46	25	UN	estilete estreito 9 mm			
47	50	UN	eva cores variadas 2 mm 40 x 50			
48	50	UN	eva estampado 2 mm 40 x 60			
49	5	UN	extrator de grampo, tipo espátula niquelado. comprimento: 15 cm e largura de 2 cm. utilizado para sacar grampos de grampeadores.			
50	15	PCT	ficha pautada branca (5 x 8 pol) 12.7 x 20.3 cm pct com 100 unidades			
51	65	UN	fita adesiva 12mmx65 mts, transparente			
52	70	UN	fita adesiva dupla face (18x30mm)			
53	334	UN	fita adesiva tipo crepe(18 mm x 50 m) boa adesão e conformidade as superfícies aplicadas embalagem deverá constar a data de fabricação e validade.			
54	100	UN	fita adesiva transparente 48mmx50m; "fita para embalagem". a embalagem deverá constar a data de fabricação e validade do produto.			
55	10	UN	fita adesiva transparente 50mmx50m			
56	20	UN	fita dupla face 12x30			
57	50	UN	folha de papel celofane			
58	75	CX	folha sulfite a 4 pacote com 500 folhas, cor branca. caixa com 10 pacotes. com qualidade igual ou superior ao chamex.			



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000
Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166
E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br
CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

59	2	CX	giz de cera estaca na cor azul - cx com 12.			
60	4	UN	grampeador para papel, estrutura metálica, mecanismo de abastecimento semi-automático, preto, tamanho 12x3 cm aproximados, para grampo 26/6.			
61	4	CX	grampo para grampeador 26/6 caixa com 5000 unidades, niquelado.			
62	1	UN	hd externo 1 tb			
63	5	UN	jogo de pincel atômico com 12 cores			
64	25	CX	lápiz de cor, caixa com 12 cores			
65	1	CX	lápiz preto nº2, grafite 12,05 max, sextavado, boa qualidade, cx com 144 unidades- máxima resistência e maciez, grafite de excelente qualidade para uso geral- produzido com madeira reflorestada- mina resistente e escrita macia. com qualidade igual ou superior a faber castell			
66	12	UN	molha dedo em pasta. embalagem com 12 gramas.			
67	1	CX	palito de picolé pacote com 1000 unidades			
68	10	PCT	palitos de churrasco com 100 unidades			
69	50	UN	papel camurça 40x60 na cor amarela			
70	50	UN	papel camurça 40x60 na cor azul			
71	50	UN	papel camurça 40x60 na cor rosa			
72	50	UN	papel camurça 40x60 na cor verde			
73	50	UN	papel camurça 40x60 na cor vermelha			
74	50	UN	papel camurça na cor preta 40x60cm			
75	100	UN	papel carbono para riscos cores variadas			
76	100	UN	papel cartão 48x66 cores variadas			
77	50	UN	papel cartão amarelo 50x66 cm			
78	50	UN	papel cartão na cor amarelo 50x66cm			
79	50	UN	papel cartão na cor azul 50x66cm			
80	50	UN	papel cartão na cor lilás 50x66cm			
81	50	UN	papel cartão na cor marrom 50x66cm			
82	50	UN	papel cartão na cor preta 50x66cm			



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000
Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166
E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br
CNPJ: 18.239.624/0001-21

Amor por nossa gente!

Administração 2017 | 2020

83	50	UN	papel cartão na cor rosa 50x66cm			
84	50	UN	papel cartão na cor verde 50x66cm			
85	50	UN	papel cartão na cor vermelho 50x66cm			
86	50	UN	papel cartão verde 50x66 cm			
87	50	UN	papel color set (cores variadas)			
88	20	UN	papel crepom cores variadas 200 x 48			
89	50	UN	papel crepon na cor amarelo			
90	50	UN	papel crepon na cor azul			
91	50	UN	papel crepon na cor lilás			
92	50	UN	papel crepon na cor marrom			
93	50	UN	papel crepon na cor rosa			
94	50	UN	papel crepon na cor verde			
95	50	UN	papel crepon na cor vermelha			
96	50	UN	papel de seda na cor amarela 48x60cm			
97	50	UN	papel de seda na cor azul 48x60cm			
98	50	UN	papel de seda na cor laranja 48x60cm			
99	50	UN	papel de seda na cor lilás 48x60cm			
100	50	UN	papel de seda na cor preta 48x60cm			
101	50	UN	papel de seda na cor rosa 48x60cm			
102	50	UN	papel de seda na cor verde 48x60cm			
103	50	UN	papel de seda na cor vermelha 48x60cm			
104	50	UN	papel eva amarelo ouro- 40x50 cm			
105	50	UN	papel eva azul royal 40x50 cm			
106	50	UN	papel eva branco			
107	50	UN	papel eva com brilho (cores variadas)			
108	50	UN	papel eva cor de pele - 40x50 cm			



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000
Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166
E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br
CNPJ: 18.239.624/0001-21

Amor por nossa gente!

Administração 2017 | 2020

109	50	UN	papel eva estampados(bolinhas,xadrez,listrado) - 40x50 cm			
110	50	UN	papel eva laranja			
111	50	UN	papel eva lilás - 40x50 cm			
112	50	UN	papel eva marrom			
113	50	UN	papel eva preto			
114	50	UN	papel eva rosa			
115	50	UN	papel eva verde bandeira- 40x50 cm			
116	50	UN	papel eva vermelho natal- 40x50 cm			
117	50	UN	papel fantasia 48 x 60 cm. na cor amarela.			
118	50	UN	papel fantasia 48 x 60 cm. na cor laranja.			
119	50	UN	papel fantasia 48 x 60 cm. na cor lilás.			
120	50	UN	papel fantasia 48 x 60 cm. na cor preta.			
121	50	UN	papel fantasia 48 x 60 cm. na cor rosa.			
122	50	UN	papel fantasia 48 x 60 cm. na cor verde.			
123	50	UN	papel fantasia 48 x 60 cm. na cor vermelha.			
124	50	UN	papel fantasia cores variadas			
125	2	UN	papel kraft monolúcido 80gr, formato 40cm, bobinas com 8kg			
126	50	UN	papel laminado 60x40. na cor lilás.			
127	50	UN	papel laminado 60x40cm azul			
128	50	UN	papel laminado 60x40cm dourado			
129	50	UN	papel laminado 60x40cm prata			
130	50	UN	papel laminado 60x40cm rosa			
131	50	UN	papel laminado 60x40cm verde			
132	50	UN	papel laminado 60x40cm vermelho			
133	100	UN	papel manteiga			
134	200	UN	papel microondulado cores variadas			



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000

Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166

E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br

CNPJ: 18.239.624/0001-21

Amor por nossa gente!

Administração 2017 | 2020

135	100	UN	papel seda cores variadas 48 x 60			
136	6	PCT	papel sulfite 40 kg, a4 - pacote com 50 folhas			
137	4	PCT	papel vergê 180 gr branco cx c/50 fls.			
138	50	UN	pasta a4 botão transparente			
139	4	UN	pasta aba elástica tamanho ofício 17 mmm			
140	4	UN	pasta aba elástico tamanho 40mm (ofício) em polipropileno			
141	142	UN	pasta classificadora 480 grs sem timbre, com grampo plástico estendido. medidas: 345 x 235 mm. cor azul.			
142	20	UN	pasta em plástico fumê, romeu e julieta (polipropileno) liso, com aba elástica			
143	10	UN	pasta polionda grossa			
144	2	UN	pasta preta com 100 saquinhos plásticos			
145	15	UN	pasta sanfonada a4 com 12 divisórias.			
146	2500	UN	pasta suspensa marmorizada confeccionada em cartão plastificado, na cor bege, com grampo plástico medidas: 360x240mm suporte: cabide metálico com ponteira de nylon branca visor: acetado incolor; gramatura 336ª 350/m2			
147	2	PCT	pasta suspensa marmorizada plastificada com haste de metal. contém 25 unidades. com 1 visor, etiqueta branca, 4 ponteiras plástica fincadas com ilhós, 1 grampo plástico, 305. dimensões 361x240mm			
148	10	UN	pen drive 32 gb			
149	2	CX	percevejo 9,5 mm dourado			
150	6	UN	perfurador de papel 02 furos p/ 45 folhas			
151	1	UN	perfurador de papel 2 furos para 35 folhas			
152	2	UN	pincel atômico cor preto. boa qualidade igual ou superior à marca pilot			
153	20	UN	pincel chato nº 02. com cerda brasil branca , uma cerda forte, longa, durável e flexível.			
154	20	UN	pincel chato nº 04. com cerda brasil branca , uma cerda forte, longa, durável e flexível.			
155	20	UN	pincel chato nº 06. com cerda brasil branca , uma cerda forte, longa, durável e flexível.			
156	20	UN	pincel chato nº 16. com cerda brasil branca , uma cerda forte, longa, durável e flexível.			
157	20	UN	pincel chato nº 20. com cerda brasil branca , uma cerda forte, longa, durável e flexível.			
158	12	UN	pincel hidrográfico cor azul			



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000
Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166
E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br
CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

159	20	UN	pinel redondo com pelo de marta, finos e com muita elasticidade ideais para contorno e pequenos detalhes. nº 000			
160	6	UN	pistola para cola quente fina			
161	6	UN	pistola para cola quente grossa			
162	10	UN	prancheta mdf, ofício com prendedor metalico de alta resistencia.			
163	5	UN	régua em plástico transparente, comum milimetrada, 30 cm			
164	7	UN	régua escolar reforçada. tamanho grande. boa qualidade. cor transparente.			
165	1	UN	rolo de papel de presente			
166	300	UN	saquinhos para pasta de 0,12mm			
167	300	UN	saquinhos plásticos 10x15 cm			
168	300	UN	saquinhos plásticos médio 15 x 20 cm			
169	300	UN	saquinhos plásticos médio 25 x 30 cm			
170	15	UN	tesoura grande 21 cm			
171	5	UN	tesoura multi-uso, cabo plástico em formato anatômico lâmina de metal tamanho 21,0 cm			
172	15	UN	tesoura sem ponta 13 cm			
173	12	UN	tinta guache na cor amarelo ouro desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares, não tóxica, solúvel em água. pote com 250ml			
174	12	UN	tinta guache na cor azul desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares, não tóxica, solúvel em água. pote com 250ml			
175	12	UN	tinta guache na cor branca desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares, não tóxica, solúvel em água. pote com 250ml			
176	12	UN	tinta guache na cor laranja desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares, não tóxica, solúvel em água. pote com 250ml			
177	12	UN	tinta guache na cor preta desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares, não tóxica, solúvel em água. pote com 250ml			
178	24	UN	tinta guache na cor roxo desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares, não tóxica, solúvel em água. pote com 250ml			
179	12	UN	tinta guache na cor vermelha desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares, não tóxica, solúvel em água. pote com 250ml			
180	1	UN	tinta para carimbo preta frasco 42ml a base de agua; embalagem devera constar a data de fabricacao e validade, numero do lote.			
181	10	UN	tinta para rosto de varias cores			



182	20	M	tnt camurça			
183	6	UN	tonner para impressora xeroz phaser 3140			

OBS: A Entrega do material solicitado através de AF – Autorização de Faturamento, deverá ser entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

03 – MODALIDADE

A Aquisição / Fornecimento do item acima será realizada obedecendo à modalidade PREGÃO-PRESENCIAL.

04 – TIPO

A Aquisição / Fornecimento dos itens deverá ser realizada obedecendo ao critério de MENOR PREÇO POR ITEM.

05 – REGIME

A Aquisição / Fornecimento dos itens deverá ser realizada obedecendo ao regime de tipo POR MENOR PREÇO POR ITEM.

06 – ESTIMATIVA DE VALOR

O valor estimado total para a presente contratação de acordo com a pesquisa de mercado realizada pela administração é de **R\$ 47.173,58** (quarenta sete mil cento e setenta três reais e cinquenta oito centavos).

07 – JUSTIFICATIVA

Faz-se necessária a aquisição dos materiais de escritório / papelaria, para o consumo das secretarias municipais e demais órgãos, entidades e departamentos municipais, para que possa o administrativo municipal dar andamento e prosseguimento aos serviços administrativos e o atendimento eficiente ao contribuinte e munícipe.

Aquisição de materiais de papelaria, toners e cartuchos para impressoras para atender as Secretaria Municipal de Planejamento de Coqueiral/MG. Aquisição de Material de Consumo - Material de papelaria. Aquisição de materiais de materiais de papelaria, toners e cartuchos para uso da Secretaria Municipal de Saúde



O presente processo licitatório não será destinado exclusivamente para Micro Empresa e Empresas de Pequeno Porte, tendo em vista que nesta região não tem o mínimo de três possíveis licitantes em condições de executar o objeto licitado, como dispõe o Inciso II, do artigo 49, da Lei Complementar nº 123/2006 e posteriores alterações.

Coqueiral, 22 de Maio de 2018.

HELDER MOREIRA DE ABREU
Pregoeiro do Município

ROSSANO OLIVEIRA
Prefeito Municipal



ANEXO II MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Papel timbrado ou carimbo da empresa)

A
Comissão Permanente de Licitações
Prefeitura Municipal de Coqueiral-MG
Ref.: Processo Licitatório nº 059/2018
Pregão Presencial nº 021/2018.

DECLARAÇÃO

A (Razão Social da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com endereço à _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, titular da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA, sob as penas da lei, que atende todas as condições de habilitação constantes do Pregão Presencial nº ____/____, estando, portanto, apta a participar de todas as fases do certame.

CIDADE, em ____ de _____ de _____.

Nome: Cargo:
(REPRESENTANTE LEGAL)

Obs.: Esta Declaração deverá ser entregue no momento do credenciamento, fora dos envelopes 1 e 2.



ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO
ART. 7º, INCISO XXXIII, DA CF/1988

A
Comissão Permanente de Licitações
Prefeitura Municipal de Coqueiral-MG
Ref.: Processo Licitatório nº 059/2018
Pregão Presencial nº 021/2018.

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (). Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

CIDADE, em ___ de _____ de _____.

Nome: Cargo:
(REPRESENTANTE LEGAL)



ANEXO IV MODELO PROPOSTA

A
Comissão Permanente de Licitações
Prefeitura Municipal de Coqueiral-MG

Ref.: Processo Licitatório nº 059/2018
Pregão Presencial nº 021/2018.

Sr. Helder Moreira de Abreu
Pregoeiro Municipal

Nome de Fantasia:	
Razão Social:	
CNPJ:	Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não)
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
CEP:	E-MAIL:
Telefone:	Fax:
Banco:	Conta Bancária:
Nome e nº da Agência:	

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada à _____, bairro _____, município de _____, por seu representante legal, vem, perante Vs. Sa., apresentar sua PROPOSTA COMERCIAL, para a licitação em epígrafe:



1. PROPOSTA COMERCIAL:

Declara, sob as penas da lei, que esta proposta atende a todos os requisitos constantes do Processo Licitatório nº 059/2018 - Pregão nº 021/2018.

Item	Quant	Unid.	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	3	CX	alfinetes de aço niquelado nº29 cx c/ 50g			
2	2	UN	almofada para carimbo nº 4, tinta na cor preta			
3	6	UN	apontador para lápis nº2			
4	20	PCT	balão são roque nº 7 pacote com 50 unidades			
5	50	UN	caderno brochura universitário com 60 folhas pautado. no formato 200mmx275mm			
6	60	UN	caderno brochurão com pauta grande 96 folhas			
7	20	UN	caderno universitário de 10 matérias com 200 folhas pautadas, capa dura			
8	225	UN	caixa box para arquivo, tamanho grande, na cor azul 35 x 13 x 25			
9	5	CX	caixa de gizão de cera com 12 cores- fórmula resistente a quebra, cores vivas que facilitam o aprendizado, ideal para mãozinhas pequenas. formato redondo. medidas aproximadas do giz: comprimento 10,5 mm, diâmetro 12 mm. composição: ceras, pigmentos e cargas inertes. embalagem de papel reciclável com tabela de cores . produto atômico com garantia de qualidade. certificado pelo inmetro fabricação nacional. (marca referência: faber castell, igual ou superior).			
10	12	UN	calculadora grande oito dígitos com pilha inclusa - 04 operacoes; - capacidade de calculo de ate 08 digitos; logica, algebra; simples; memoria independente porcentagem; virgula, marcadora de 3 digitos; - a pilha e solar; - desligamento automatico.			
11	2	CX	caneta esferográfica na cor azul. escrita fina, corpo em plástico transparente, esfera em tungstênio1,00 mm, tampa e tampinha na cor da tinta(caixa com 50 unidades). igual ou superior à bic.			
12	2	UN	caneta marca texto na cor verde. ponta de poliéster chanfrada a base de água. 2 medidas de traço: 1,0 mm para sublinhar e 4,0 mm para destacar			
13	3	UN	capa plástica para encadernação em pvc - medidas: 220x330mm. cor transparente.			
14	3	UN	capa plástica para encadernação em pvc cor preta-medidas: 220x330mm.			
15	14	PCT	cartolina branca com gramatura de 140 mg/m2 50 x 66 c pacote com 100 unidades			
16	150	UN	cartolina branca com gramatura de 140g/m2 50x66c			
17	50	UN	cartolina cores variadas com gramatura de 140 mg/m2 50 x 66 cm.			



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000
Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166
E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br
CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

18	5	UN	cartucho de tinta para impressora hp deskjet 1000			
19	5	UN	cartucho de tinta preta para impressora hp nº 21b			
20	2	UN	cartucho de toner novo para impressora lexmark e260dn preto original			
21	2	UN	cartucho de toner para impressora samsung scx4220 novo compatível.			
22	5	UN	cartucho para impressora hp 662x colorido original			
23	5	UN	cartucho para impressora hp 662x preto original			
24	4	UN	cartucho para impressora hp deskjet Ink advantage 3636 all-in-one nº 664 colorido			
25	4	UN	cartucho para impressora hp deskjet Ink advantage 3636 all-in-one nº 664 preto			
26	30	CX	clipes 2/0 pequeno (500 gramas). niquelado.			
27	5	CX	clipes 3/0 medio(500 gramas)			
28	5	UN	cola branca escolar com 35 gramas cada frasco			
29	30	UN	cola glitter de 35 gramas (cores variadas)			
30	10	UN	cola para eva 35 gramas			
31	10	UN	cola para isopor de 90 gramas			
32	50	UN	color set na cor amarelo 66x48			
33	50	UN	color set na cor azul 66x48			
34	50	UN	color set na cor marrom 66x48			
35	50	UN	color set na cor preta 66x48			
36	50	UN	color set na cor verde 66x48			
37	50	UN	color set na cor vermelho 66x48			
38	16	CX	corretivo em fita 4,2 mm x 12 m. caixa com 6 unidades			
39	150	UN	envelope branco 24x34cm (100 und)			
40	150	UN	envelope pardo 26x36 cm			
41	600	UN	envelope raio x - 176 x 250			
42	700	UN	envelope raio x - 229 x 324			
43	4000	UN	envelope raio x - 240 x 340			



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000
Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166
E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br
CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

44	700	UN	envelope raio x - 310 x 410			
45	3	UN	espiral para encadernação 12 mm.			
46	25	UN	estilete estreito 9 mm			
47	50	UN	eva cores variadas 2 mm 40 x 50			
48	50	UN	eva estampado 2 mm 40 x 60			
49	5	UN	extrator de grampo, tipo espátula niquelado. comprimento: 15 cm e largura de 2 cm. utilizado para sacar grampos de grampeadores.			
50	15	PCT	ficha pautada branca (5 x 8 pol) 12.7 x 20.3 cm pct com 100 unidades			
51	65	UN	fita adesiva 12mmx65 mts, transparente			
52	70	UN	fita adesiva dupla face (18x30mm)			
53	334	UN	fita adesiva tipo crepe(18 mm x 50 m) boa adesão e conformidade as superfícies aplicadas embalagem deverá constar a data de fabricação e validade.			
54	100	UN	fita adesiva transparente 48mmx50m; "fita para embalagem". a embalagem deverá constar a data de fabricação e validade do produto.			
55	10	UN	fita adesiva transparente 50mmx50m			
56	20	UN	fita dupla face 12x30			
57	50	UN	folha de papel celofane			
58	75	CX	folha sulfite a 4 pacote com 500 folhas, cor branca. caixa com 10 pacotes. com qualidade igual ou superior ao chamex.			
59	2	CX	giz de cera estaca na cor azul - cx com 12.			
60	4	UN	grampeador para papel, estrutura metálica, mecanismo de abastecimento semi-automático, preto, tamanho 12x3 cm aproximados, para grampo 26/6.			
61	4	CX	grampo para grampeador 26/6 caixa com 5000 unidades, niquelado.			
62	1	UN	hd externo 1 tb			
63	5	UN	jogo de pincel atômico com 12 cores			
64	25	CX	lápiz de cor, caixa com 12 cores			
65	1	CX	lápiz preto nº2, grafite 12,05 max, sextavado, boa qualidade, cx com 144 unidades- máxima resistência e maciez, grafite de excelente qualidade para uso geral- produzido com madeira reflorestada- mina resistente e escrita macia. com qualidade igual ou superior a faber castell			
66	12	UN	molha dedo em pasta. embalagem com 12 gramas.			



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000

Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166

E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br

CNPJ: 18.239.624/0001-21

Amor por nossa gente!

Administração 2017 | 2020

67	1	CX	palito de picolé pacote com 1000 unidades			
68	10	PCT	palitos de churrasco com 100 unidades			
69	50	UN	papel camurça 40x60 na cor amarela			
70	50	UN	papel camurça 40x60 na cor azul			
71	50	UN	papel camurça 40x60 na cor rosa			
72	50	UN	papel camurça 40x60 na cor verde			
73	50	UN	papel camurça 40x60 na cor vermelha			
74	50	UN	papel camurça na cor preta 40x60cm			
75	100	UN	papel carbono para riscos cores variadas			
76	100	UN	papel cartão 48x66 cores variadas			
77	50	UN	papel cartão amarelo 50x66 cm			
78	50	UN	papel cartão na cor amarelo 50x66cm			
79	50	UN	papel cartão na cor azul 50x66cm			
80	50	UN	papel cartão na cor lilás 50x66cm			
81	50	UN	papel cartão na cor marrom 50x66cm			
82	50	UN	papel cartão na cor preta 50x66cm			
83	50	UN	papel cartão na cor rosa 50x66cm			
84	50	UN	papel cartão na cor verde 50x66cm			
85	50	UN	papel cartão na cor vermelho 50x66cm			
86	50	UN	papel cartão verde 50x66 cm			
87	50	UN	papel color set (cores variadas)			
88	20	UN	papel crepom cores variadas 200 x 48			
89	50	UN	papel crepon na cor amarelo			
90	50	UN	papel crepon na cor azul			
91	50	UN	papel crepon na cor lilás			
92	50	UN	papel crepon na cor marrom			



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000
Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166
E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br
CNPJ: 18.239.624/0001-21

Amor por nossa gente!

Administração 2017 | 2020

93	50	UN	papel crepon na cor rosa			
94	50	UN	papel crepon na cor verde			
95	50	UN	papel crepon na cor vermelha			
96	50	UN	papel de seda na cor amarela 48x60cm			
97	50	UN	papel de seda na cor azul 48x60cm			
98	50	UN	papel de seda na cor laranja 48x60cm			
99	50	UN	papel de seda na cor lilás 48x60cm			
100	50	UN	papel de seda na cor preta 48x60cm			
101	50	UN	papel de seda na cor rosa 48x60cm			
102	50	UN	papel de seda na cor verde 48x60cm			
103	50	UN	papel de seda na cor vermelha 48x60cm			
104	50	UN	papel eva amarelo ouro- 40x50 cm			
105	50	UN	papel eva azul royal 40x50 cm			
106	50	UN	papel eva branco			
107	50	UN	papel eva com brilho (cores variadas)			
108	50	UN	papel eva cor de pele - 40x50 cm			
109	50	UN	papel eva estampados(bolinhas,xadrez,listrado) - 40x50 cm			
110	50	UN	papel eva laranja			
111	50	UN	papel eva lilás - 40x50 cm			
112	50	UN	papel eva marrom			
113	50	UN	papel eva preto			
114	50	UN	papel eva rosa			
115	50	UN	papel eva verde bandeira- 40x50 cm			
116	50	UN	papel eva vermelho natal- 40x50 cm			
117	50	UN	papel fantasia 48 x 60 cm. na cor amarela.			
118	50	UN	papel fantasia 48 x 60 cm. na cor laranja.			



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000

Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166

E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br

CNPJ: 18.239.624/0001-21

Amor por nossa gente!

Administração 2017 | 2020

119	50	UN	papel fantasia 48 x 60 cm. na cor lilas.			
120	50	UN	papel fantasia 48 x 60 cm. na cor preta.			
121	50	UN	papel fantasia 48 x 60 cm. na cor rosa.			
122	50	UN	papel fantasia 48 x 60 cm. na cor verde.			
123	50	UN	papel fantasia 48 x 60 cm. na cor vermelha.			
124	50	UN	papel fantasia cores variadas			
125	2	UN	papel kraft monolúcido 80gr, formato 40cm, bobinas com 8kg			
126	50	UN	papel laminado 60x40. na cor lilás.			
127	50	UN	papel laminado 60x40cm azul			
128	50	UN	papel laminado 60x40cm dourado			
129	50	UN	papel laminado 60x40cm prata			
130	50	UN	papel laminado 60x40cm rosa			
131	50	UN	papel laminado 60x40cm verde			
132	50	UN	papel laminado 60x40cm vermelho			
133	100	UN	papel manteiga			
134	200	UN	papel microondulado cores variadas			
135	100	UN	papel seda cores variadas 48 x 60			
136	6	PCT	papel sulfite 40 kg, a4 - pacote com 50 folhas			
137	4	PCT	papel vergê 180 gr branco cx c/50 fls.			
138	50	UN	pasta a4 botão transparente			
139	4	UN	pasta aba elástica tamanho ofício 17 mm			
140	4	UN	pasta aba elástico tamanho 40mm (ofício) em polipropileno			
141	142	UN	pasta classificadora 480 grs sem timbre, com grampo plástico estendido. medidas: 345 x 235 mm. cor azul.			
142	20	UN	pasta em plástico fumê, romeu e julieta (polipropileno) liso, com aba elástica			
143	10	UN	pasta polionda grossa			
144	2	UN	pasta preta com 100 saquinhos plásticos			



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000

Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166

E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br

CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

145	15	UN	pasta sanfonada a4 com 12 divisórias.			
146	2500	UN	pasta suspensa marmorizada confeccionada em cartão plastificado, na cor bege, com grampo plástico medidas: 360x240mm suporte: cabide metálico com ponteira de nylon branca visor: acetado incolor; gramatura 336ª 350/m2			
147	2	PCT	pasta suspensa marmorizada plastificada com haste de metal. contém 25 unidades. com 1 visor, etiqueta branca, 4 ponteiras plástica fincadas com ilhós, 1 grampo plástico, 305. dimensões 361x240mm			
148	10	UN	pen drive 32 gb			
149	2	CX	percevejo 9,5 mm dourado			
150	6	UN	perfurador de papel 02 furos p/ 45 folhas			
151	1	UN	perfurador de papel 2 furos para 35 folhas			
152	2	UN	pincel atômico cor preto. boa qualidade igual ou superior à marca pilot			
153	20	UN	pincel chato nº 02. com cerda brasil branca , uma cerda forte, longa, durável e flexível.			
154	20	UN	pincel chato nº 04. com cerda brasil branca , uma cerda forte, longa, durável e flexível.			
155	20	UN	pincel chato nº 06. com cerda brasil branca , uma cerda forte, longa, durável e flexível.			
156	20	UN	pincel chato nº 16. com cerda brasil branca , uma cerda forte, longa, durável e flexível.			
157	20	UN	pincel chato nº 20. com cerda brasil branca , uma cerda forte, longa, durável e flexível.			
158	12	UN	pincel hidrográfico cor azul			
159	20	UN	pincel redondo com pelo de marta, finos e com muita elasticidade ideais para contorno e pequenos detalhes. nº 000			
160	6	UN	pistola para cola quente fina			
161	6	UN	pistola para cola quente grossa			
162	10	UN	prancheta mdf, ofício com prendedor metalico de alta resistencia.			
163	5	UN	régua em plástico transparente, comum milimetrada, 30 cm			
164	7	UN	régua escolar reforçada. tamanho grande. boa qualidade. cor transparente.			
165	1	UN	rolo de papel de presente			
166	300	UN	saquinhos para pasta de 0,12mm			
167	300	UN	saquinhos plásticos 10x15 cm			
168	300	UN	saquinhos plásticos médio 15 x 20 cm			



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Amor por nossa gente!

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000

Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166

E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br

CNPJ: 18.239.624/0001-21

Administração 2017 | 2020

169	300	UN	saquinhos plásticos médio 25 x 30 cm			
170	15	UN	tesoura grande 21 cm			
171	5	UN	tesoura multi-uso, cabo plástico em formato anatômico lâmina de metal tamanho 21,0 cm			
172	15	UN	tesoura sem ponta 13 cm			
173	12	UN	tinta guache na cor amarelo ouro desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares, não tóxica, solúvel em água. pote com 250ml			
174	12	UN	tinta guache na cor azul desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares, não tóxica, solúvel em água. pote com 250ml			
175	12	UN	tinta guache na cor branca desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares, não tóxica, solúvel em água. pote com 250ml			
176	12	UN	tinta guache na cor laranja desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares, não tóxica, solúvel em água. pote com 250ml			
177	12	UN	tinta guache na cor preta desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares, não tóxica, solúvel em água. pote com 250ml			
178	24	UN	tinta guache na cor roxo desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares, não tóxica, solúvel em água. pote com 250ml			
179	12	UN	tinta guache na cor vermelha desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares, não tóxica, solúvel em água. pote com 250ml			
180	1	UN	tinta para carimbo preta frasco 42ml a base de água; embalagem devesa constar a data de fabricacao e validade, numero do lote.			
181	10	UN	tinta para rosto de varias cores			
182	20	M	tnt camurça			
183	6	UN	tonner para impressora xeroz phaser 3140			
Total Geral dos Produtos						

1.1 - A presente proposta tem prazo de validade de 90 (noventa) dias;

1.2 - Estão inclusos no preço todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como fretes e seguros;



1.3 - Concorda com todas as condições estipuladas no instrumento convocatório.

Município, de de 2018.

(Assinatura do responsável legal da empresa ou carimbo com CNPJ)



ANEXO V MODELO DECLARAÇÃO ME OU EPP

A

Comissão Permanente de Licitações
Prefeitura Municipal de Coqueiral-MG
Ref.: Processo Licitatório nº 059/2018
Pregão Presencial nº 021/2018.

Para fins de participação na licitação (indicar o nº registrado no Edital), a (o) (Nome completo do Proponente), CNPJ, sediada na (Endereço completo), declara, sob as penas da lei que é (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso), na forma da Lei Complementar Federal n. 123, de 14.06.2006.

E para efeito do §4 do art. 3 da lei 123/2006, não se enquadra em nenhuma das situações abaixo:

- de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

- de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

- cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

- cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

- constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

- resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

- constituída sob a forma de sociedade por ações.

- cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de personalidade, subordinação e habitualidade.

(Incluído pela Lei Complementar nº 147, de 2014)

Local e data

Assinatura do representante legal CPF:

Carimbo de CNPJ da empresa:



ANEXO VI MODELO DECLARAÇÃO IDONEIDADE

A
Comissão Permanente de Licitações
Prefeitura Municipal de Coqueiral - MG
Ref.: Processo Licitatório nº 059/2018
Pregão Presencial nº 021/2018.

A empresa (Razão Social da Licitante), CNPJ (número), sediada na Rua _____, nº ____, (Bairro/Cidade), através de seu Diretor ou Representante Legal, (Nome/CI), declara, sob as penas da Lei, que:

- Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- Não está impedido de contratar com a Administração Pública;
- Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e Lei 10.520/2002.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

Local e data

Assinatura do representante legal CPF:
Carimbo de CNPJ da empresa:



ANEXO VII MODELO MINUTA CONTRATO

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º ____/2018
MODALIDADE PREGÃO N.º ____/2018**

CONTRATO N.º ____/2018

Pelo presente instrumento, de um lado, **PREFEITURA MUNICIPAL DE COQUEIRAL**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público autarquia municipal, inscrita no CNPJ nº 18.239.624/0001-21, com sede na Rua Minas Gerais, nº 62, Centro, nesta cidade de Coqueiral, Estado de Minas Gerais, CEP 37.235-000, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Sr. Rossano de Oliveira, brasileiro, casado, bancário, inscrito no CPF nº 376.391.376-91, Cédula de Identidade nº M-1.725.785, expedida pela SSP/MG, residente e domiciliado na Rua Minas Gerais, nº 21, Centro, nesta cidade de Coqueiral, Estado de Minas Gerais, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado, a **sociedade empresária** denominada **XXX**, empresa privada, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXX e inscrição estadual nº XXX, com sede na Rua XXX, nº. XXX, Bairro XXX, Cidade XXX, Estado XXX, Cep: XXX, neste ato representada pelo Sócio Administrador o Sr. XXX, nacionalidade XXX, estado civil XXX, profissão XXX, Cédula de Identidade nº XXX, expedida pela SSP/XX, inscrito no CPF nº XXX, residente e domiciliado na Rua XXX, nº. XXX, Bairro XXX, Cidade XXX, Estado XXX, Cep: XXX, doravante designada **CONTRATADA** resolvem celebrar o presente Contrato Administrativo, mediante as seguintes cláusulas e condições: ajustam e firmam o presente Contrato Administrativo, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e legislações pertinentes, assim como pelas condições do Pregão Presencial nº ____/2018 – Processo Licitatório Administrativo nº ____/2018/ADM, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para a PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO / PAPELARIA "DIVERSOS", CUJAS ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA QUE FARÁ PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO., conforme Autorização de Fornecimento, do Processo Licitatório nº ____/2018. Adjudicado e Homologado em __/__/2018, que fica fazendo parte integrante deste instrumento e a necessidade da municipalidade, conforme descrição.

CLÁUSULA 2ª – DA BASE LEGAL DO CONTRATO

O presente contrato é assinado baseado na Lei Federal Nº 8.666/93; 8.883/94; 10.520/02; Decreto Municipal nº 1.936/2017.

CLÁUSULA 3ª – DO VALOR CONTRATUAL E DO PAGAMENTO

O valor estimado/global a ser pago pela contratação para o fornecimento do objeto deste instrumento de contrato é de **R\$ 00,00** (xxx), para a PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO / PAPELARIA "DIVERSOS", CUJAS ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA QUE FARÁ PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO; em até 30 (trinta) dias após o recebimento do objeto do processo licitatório, conforme Requisições expedidas pelo setor de compras, pagas mediante apresentação de Nota Fiscal Fatura, acompanhada das Certidões de Regularidade expedida pelo FGTS e CND CONJUNTA DA RFB/PGFN E PREVIDENCIÁRIA, devidamente atestados pela Administração, desde que satisfeita à necessidade da municipalidade.

3.1 - Que o Contratante se reserva no direito de efetuar o pagamento estritamente, pelo material entregue.

3.2 - Que a Contratada deverá emitir ao Contratante a Nota Fiscal Fatura correspondente à quantidade do material requisitado e entregue, contendo a quantidade do mesmo, o número do Contrato, o número processo licitatório e o



respectivo valor conforme AF – Autorização de Faturamento, comprovando o recolhimento de todos os encargos sociais de seus empregados e funcionários.

3.3 - Que, o pagamento será efetuado em moeda corrente (real), através de pagamento da Nota Fiscal Faturada através de transferência bancária em nome da proponente **XXX**, na instituição Bancária **XXX S/A**; Agência nº **XXXX**; Conta Corrente nº **XXXX**.

3.5 - Dá-se a este instrumento o valor global de **R\$ 00,00 (XXX)**, na **PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO / PAPELARIA "DIVERSOS", CUJAS ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA QUE FARÁ PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO..**

CLÁUSULA 4ª - DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

Que a Contratada se responsabiliza pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como os impostos que incidam ou venham incidir sobre a prestação de serviços, resultantes da execução deste contrato.

DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

4.1 - Constituem direitos da CONTRATANTE receber os serviços objeto deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

4.2 - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do Contrato;
- c) Acompanhar e supervisionar o andamento dos serviços/aquisições do objeto do contrato através da Administração.

4.3 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) - Prestar os serviços/aquisições – fornecimento do objeto deste instrumento em atendimentos na forma e condições avençadas;
- b) - Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- c) - Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação;
- d) - Responsabilizar-se pelo bom funcionamento;
- e) - Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na contratação;
- f) - Apresentar-se sempre que necessário para esclarecimento.

4.4 - Que a Contratada se obriga a diligenciar para que o contrato oriundo desta licitação seja cumprido da melhor forma possível, de acordo com os seus objetivos e finalidades especificadas e em conformidade com as normas legais pertinentes.

4.5 - Que a Contratada será responsável pelos danos causados, direta ou indiretamente, à Administração Pública, bem como a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste contrato, obrigando-se, ainda, pela proteção e demais medidas preventivas contra acidentes, a terceiros e ao Município de Coqueiral, Estado de Minas Gerais.

4.6 - Que a inobservância de qualquer dos itens acima relacionados, será motivo de rescisão contratual, tendo como consequência a aplicação de multas e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

4.7 - Que a Contratada se obriga a cumprir rigorosamente o prazo de entrega do material do presente instrumento, sob pena de multa e rescisão contratual por inexecução total ou parcial.

CLÁUSULA 5ª - DA FISCALIZAÇÃO

Acordam as partes que a fiscalização e entrega do material obedecerão aos critérios estatuídos na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.



5.1 – Que, através do presente instrumento, ficam os Contratados e seus Sucessores a qualquer título, obrigados ao fiel cumprimento do mesmo.

5.2 - Que fica reservado, ao Contratante, o direito de vistoriar e vetar, a qualquer momento, a utilização do objeto ou bem licitado, pelo seu conhecimento específico ou exclusivo critério de avaliação, julgue seja inconveniente a sua utilização, não isentando, entretanto, a Contratada, da responsabilidade pelos materiais cotados.

5.3 – Que a execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria responsável pelo objeto licitado, devendo a fiscalização registrar todas as ocorrências, podendo determinar à Contratada, a devolução do objeto licitado, se o mesmo estiver em desacordo com o exigido, até a regularização das faltas observadas.

5.4 – Que a Contratada manterá os registros necessários à comprovação pelo Município de Coqueiral, do objeto adquirido.

5.5 – Que, a Contratada se obriga a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos e incorreções.

CLÁUSULA 6ª - DAS PENALIDADES

Que o Contratante se reserva o direito de, a critério e conveniência administrativa, descontar dos pagamentos devidos ao Proponente vencedor, o valor das multas previstas no Edital, ou ainda, quando for o caso, cobrá-las judicialmente.

6.1 – Que, nas hipóteses da Contratada inadimplir total ou parcialmente este contrato, o Contratante poderá, garantida prévia defesa, aplicar multa de 10% (dez por cento) do valor total do presente instrumento, bem como poderá aplicar as demais sanções previstas no artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.2 – Que, a critério do Contratante caberá à rescisão contratual, independentemente de interpeção judicial ou extrajudicial, quando a Contratada incorrer em qualquer dos motivos do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93.

6.3 – Que, este contrato poderá ser rescindido unilateralmente, pelo Município, atendida sempre a conveniência administrativa.

6.4 – Que a Contratada reconhece os direitos do Contratante em rescindir o presente instrumento, como prevê o artigo 77, da Lei Federal nº 8.666/93.

6.5 - Na hipótese do Contratante recusar-se a receber o objeto, porque o mesmo se encontra em desacordo com as especificações técnicas exigidas, não se responsabilizará por nenhum prejuízo ou despesa feitos pela Contratada.

6.6 - Constituem motivos para rescisão do Contrato:

1 - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

2 - Atraso injustificado para entrega do material;

3 - Paralisação do serviço sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

4 - Decretação de falência;

5 - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que será subordinado o contratante;

6 - A inobservância do nível de qualidade proposto ou exigível para a execução dos serviços.

6.7 - A infração a qualquer cláusula ou condição deste contrato, por ação ou omissão imputável a qualquer das partes, ensejará à outra parte o direito de considerá-lo rescindido, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

6.8 - A rescisão do presente contrato por motivos não imputáveis à CONTRATADA dará a esta o direito de conclusão e integral recebimento pelas etapas dos serviços já prestados, conforme cláusula acordada.

6.9 - Que o presente contrato ficará automaticamente revogado caso a Contratada subcontratá-lo, a terceiros, sem a anuência expressa do Contratante.

CLÁUSULA 7ª - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS



Que, os recursos financeiros necessários à aquisição do objeto licitado deste contrato, deverão correr por conta das dotações orçamentárias, e demais apostilamentos que se fizerem necessários, do orçamento vigente sendo:,

02.02.04.122.0052-2.015.3390.30.00 - Material de Consumo - Red. 54 - Fonte 100

02.05.08.243.0123-2.040.3390.30.00 - Material de consumo - Red. 265 - Fonte 129

02.05.08.244.0125-2.044.3390.30.00 - Material de consumo - Red. 280 - Fonte 229

02.06.10.122.0052-4.001.3390.30.00 - Material de consumo - Red. 292 - Fonte 102

02.06.10.301.0003-4.023.3390.30.00 - Material de consumo - Red. 309 - Fonte 155

02.06.10.302.0004-4.005.3390.30.00 - Material de consumo - Red. 338 - Fonte 102

02.06.10.304.0003-4.003.3390.30.00 - Material de consumo - Red. 361 - Fonte 151

CLÁUSULA 8ª - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente Instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, demais legislações aplicáveis e pelos preceitos de direito público, aplicando supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA 9ª – DA VIGENCIA

A vigência do presente contrato será de 12 (meses) meses, contado a partir da assinatura do termo contratual. ___/___/2018 a ___/___/2018.

Parágrafo Primeiro – O prazo do presente contrato poderá ser prorrogado nos termos do art. 57, §§ 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Segundo – Em caso de reajuste, o mesmo será realizado com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA em vigor. Nos termos da Lei Municipal 4.684/06. Na hipótese de suspensão, extinção ou vedação do índice ora ajustado fica, desde já, eleito aquele que vier a substituí-lo oficialmente.

CLÁUSULA 10ª – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da lei nº 8.666/93 e suas alterações e dos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA 11ª – DA PUBLICIDADE

Uma vez firmado, o presente contrato terá seu extrato publicado no Diário oficial do Município de Coqueiral, Estado de Minas Gerais, pela CONTRATANTE, dando-se cumprimento ao disposto no artigo 61, parágrafo 1º da lei nº8.666/93.

CLÁUSULA 12ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 - Que este contrato reger-se-á em conformidade com os termos do Edital do Processo Licitatório, com o qual se encontra vinculado, a proposta do Proponente Vencedor, a Lei Federal nº 8.666/93 e demais disposições legais aplicáveis à espécie.

7.2 - Que a Contratada se obriga a manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.3 - As partes Contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste contrato, perante o Foro da Comarca de Boa Esperança, Estado de Minas Gerais, não obstante qualquer mudança de domicílio da Contratada, que, em razão disso é obrigada a manter um representante legal com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.



PREFEITURA MUNICIPAL COQUEIRAL MG

Rua Minas Gerais, 62 - Vila Sônia - CEP: 37235-000

Telefones: 35 3855-1162 | 35 3855-1166

E-mail: secgeral@coqueiral.mg.gov.br

CNPJ: 18.239.624/0001-21

Amor por nossa gente!

Administração 2017 | 2020

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias, de igual forma e teor, que depois de lido a achado conforme, assinam-no, na presença de duas testemunhas, depois de datado.

Coqueiral, 22 de Maio de 2018.

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE COQUEIRAL-MG

CNPJ Nº 18.239.624/0001-21

CONTRATADO

PROPONENTE

CNPJ Nº

TESTEMUNHAS: